

Factura Pequeño Contribuyente

EULALIO, GARCÍA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 76806928

EULALIO GARCÍA HERNÁNDEZ

ALDEA EL CACAHUITO EL CACAHUITO, ZONA 0, CALLE PRINCIPAL,
8555, PB LEONEL EN., zona 0, Taxisco, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E76143A2-F674-44A2-AF93-62CB6C0338F0

Serie: E76143A2 Número de DTE: 4134814882

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 16:35:34

Fecha y hora de certificación: 02-may-2022 16:35:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2022-4-1-82 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Mayo 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades relacionadas al mantenimiento de Oficinas de sede Territorial, Chiquimulilla a cargo de OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-82.
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-82. Suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la entrega de documentación de la sede Territorial de Chiquimulilla a los arrendatarios indicados en la oficina.

Actividad: apoye técnicamente en la entrega de facturas a arrendatarios de Aldea la Candelaria, Taxisco, Santa Rosa.

Resultados: entrega de documentos para llevar mejor control en entrega de facturas.

2. Apoyo técnico en el mantenimiento general del edificio donde funciona la sede Territorial OCRET en Chiquimulilla.

Actividad: Apoye técnicamente en la limpieza y mantenimiento general de las instalaciones donde funciona la sede Territorial OCRET en Chiquimulilla.

Resultados: mantener limpia y ordenada la sede Chiquimulilla.

3. Apoyo técnico en indicar instituciones a las que se entregó documentación en el mes.

Actividad: Apoye técnicamente a entregar 2 notificaciones a la institución de la municipalidad de Taxisco, Santa Rosa.

Resultados: brindar la información necesaria a la Municipalidad que lo requiere.

4. **Apoyo técnico en inspecciones oculares de terrenos cuando se le requiera.**


Actividad: apoye técnicamente en las inspecciones de campo en el Cebollito, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Resultados: recopilación de datos en aldea El Cebollito.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**

Actividad: apoye técnicamente en el mantenimiento de los vehículos y limpieza del parqueo de carros del edificio de la sede Territorial OCRET, Chiquimulilla.

Resultados: mantener limpia y ordenada las instalaciones de la sede Territorial Chiquimulilla, Santa Rosa.

F. 
Eulalia García Hernández
2297039090607
58737833



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-